



СофтСервис: Управление зарплатой и кадрами.

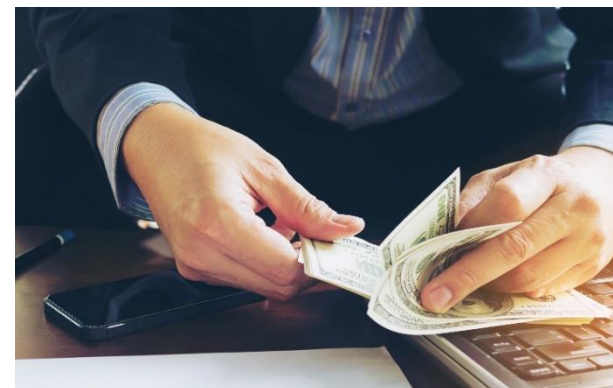
СофтСервис: Управление зарплатой и кадрами



Кадры



Зарплата



Выплаты



Налоги и взносы



Отчетность, справки

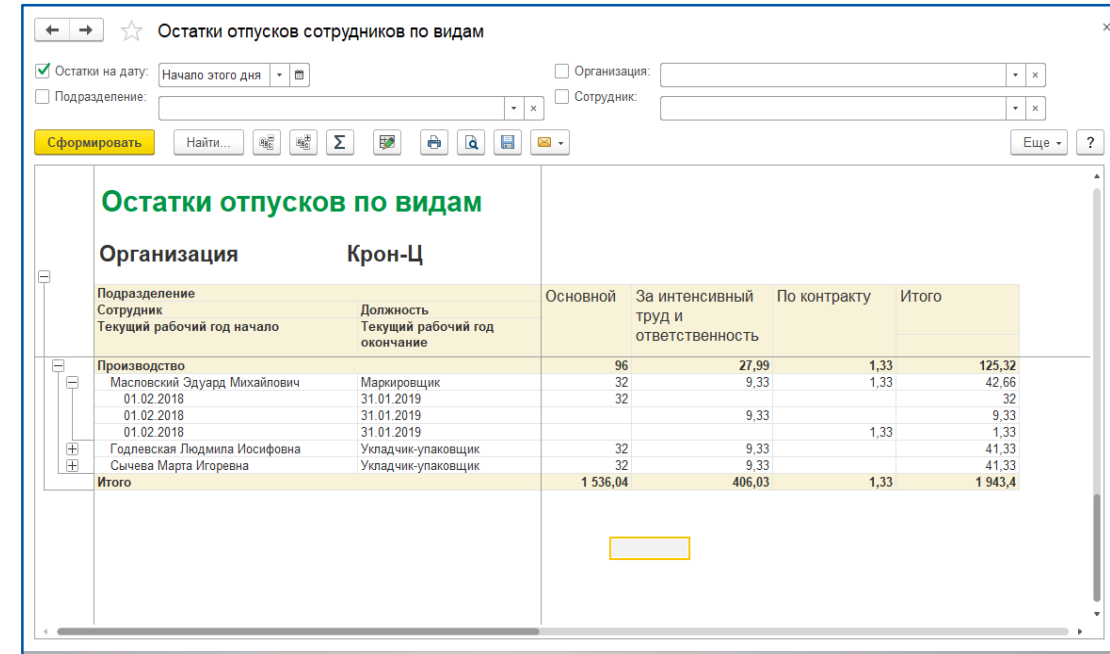
- Гибкая настройка начислений и удержаний - формирование произвольных формул и правил расчета заработной платы;

- Расчеты с сотрудниками, работающими по договорам подряда - выплаты сумм по договорам подряда согласно актам выполненной работы, расчет больничных;

- Ведение штатного расписания - ежедневная регистрация кадровых изменений.

The screenshot shows a software window titled "Премия ежемесячная процентом (Начисление)". It features a "Наименование" field with the value "Премия ежемесячная процентом" and a "Код" field with "ПРЕМП". There are buttons for "Записать и закрыть" and "Записать". A tabbed interface is visible with tabs for "Основное", "Расчет базы", "Учет врем...", "Зависимости", "Приоритет", "Средний з...", "Налоги, вз...", and "Описание". The "Основное" tab is active, showing "Назначение начисления" set to "Премия" and "Начисление выполняется" set to "Ежемесячно". The "Расчет и показатели" section has "Результат рассчитывается" selected. The formula field contains:
$$\frac{\text{ПроцентЕжемесячнойПремии}}{100} * \text{РасчетнаяБаза}$$
 Below the main window, a smaller window titled "Редактирование формулы (Премия ежемесячная процентом)" is open, showing the same formula in a text area and a "Проверить" button. At the bottom of the main window, there are buttons for "Создать показатель", "Изменить показатель", and "Добавить в формулу".

- **Отпуска** – распределение переходящих отпусков с использованием счета 97;
- **Учет остатков отпусков** и формирование отчета «Остатки отпусков по видам»;
- **Удобство работы** – настройка интерфейса программы, автоматические расчеты;
- **Безопасность данных** - шаблоны ролей можно расширять для доступа к конкретному документу, справочнику;



Остатки отпусков сотрудников по видам

Остатки на дату: Начало этого дня

Подразделение: [dropdown]

Организация: [dropdown]

Сотрудник: [dropdown]

Сформировать

Найти...

Еще ?

Организация		Крон-Ц		Основной	За интенсивный труд и ответственность	По контракту	Итого
Подразделение	Сотрудник	Должность	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год
Текущий рабочий год начало	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год	Текущий рабочий год
окончание	окончание	окончание	окончание	окончание	окончание	окончание	окончание
Производство				96	27,99	1,33	125,32
Масловский Эдуард Михайлович	Маркировщик			32	9,33	1,33	42,66
01.02.2018	31.01.2019			32			32
01.02.2018	31.01.2019				9,33		9,33
01.02.2018	31.01.2019					1,33	1,33
Годлевская Людмила Иосифовна	Укладчик-упаковщик			32	9,33		41,33
Сычева Марта Игоревна	Укладчик-упаковщик			32	9,33		41,33
Итого				1 536,04	406,03	1,33	1 943,4

- На основании документов кадрового учета и оценки уровня качества труда, отклонения от графика работы;

- За отработанное время: по окладу, по часовой тарифной ставке, доплаты за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни, во вредных условиях, за сверхурочные часы, за временное замещение и т.д.;

Начисление зарплаты 0000-000002 от 28.02.2018

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще -

Месяц: Февраль 2018 | Дата: 28.02.2018 | Номер: 0000-000002

Организация: Крон-Ц

Заполнить | Подбор | Очистить | Пересчитать

Начислено: 25 954,09 | Доначислено: 0,00 | Удержано: 3 717,61 | Взносы: 7 156,31

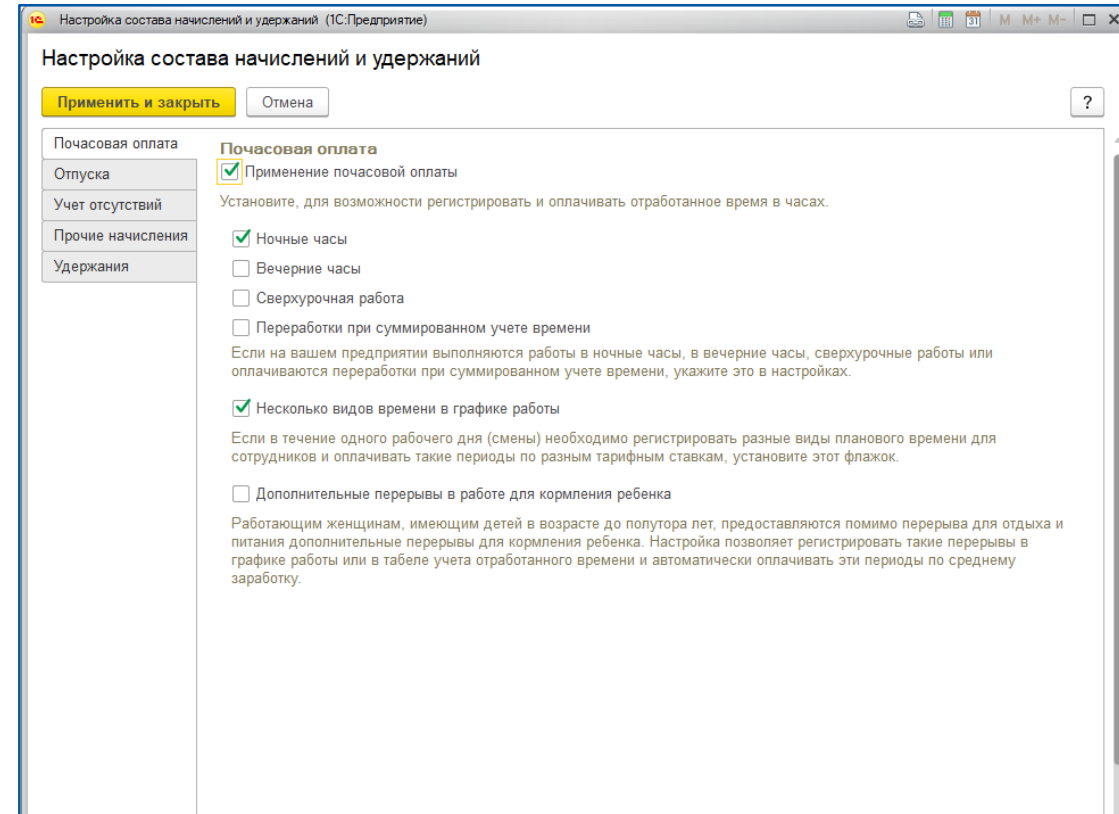
Начисления | Доначисления, перерасчеты | Договоры | Пособия | Удержания | Подоходный налог | Займы | Взносы

Добавить | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Расчетный листок | Еще -

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период
1	Бальцер Герман Эдуардо	Руководство	Оплата по окладу (по час	3 915,00	01.02.2018 - 28.02.2018
2	Бажова Светлана Нурил...	Руководство	Оплата по окладу (по час	3 132,00	01.02.2018 - 28.02.2018
3	Орлова Елена Николаевна	Управление бухгалтерског...	Оплата по окладу (по час	1 279,69	01.02.2018 - 28.02.2018
4	Габровская Светлана Мар...	Отдел расчетов по оплате...	Оплата по окладу (по час	1 852,50	01.02.2018 - 28.02.2018
5	Базин Антон Владимирович	Руководство	Оплата по окладу (по час	2 505,60	01.02.2018 - 28.02.2018
6	Боровой Дмитрий Валенти...	Управление бухгалтерског...	Оплата по окладу (по час	1 192,80	01.02.2018 - 28.02.2018
7	Гольд Лев Самуилович	Управление бухгалтерског...	Оплата по окладу (по час	1 704,00	01.02.2018 - 28.02.2018
8	Громова Надежда Петровна	Отдел расчетов по оплате...	Оплата по окладу (по час	1 704,00	01.02.2018 - 28.02.2018
9	Мейерсон Софья Карловна	Отдел расчетов по оплате...	Оплата по окладу (по час	1 704,00	01.02.2018 - 28.02.2018

Комментарий: | Ответственный: Савинская Э.Ю. (Систем) |

- По тарифной ставке (месячной, дневной или часовой) за фактический период действия начисления;
- Сдельно за фактический период действия начисления;
- Процентом (от сумм, начисленных по указанным базовым начислениям);
- Фиксированной суммой;
- По среднему заработку для отпуска по календарным дням;
- По среднему заработку для исчисления пособий по временной нетрудоспособности;
- По среднему заработку (например, для оплаты командировок);
- Пособие по уходу за ребенком до 3 лет и др.



- Отражение движения кадров;
- Учет остатков отпусков;
- Учет трудовых договоров;
- Формирование приказа произвольной формы;
- Учет наградений и нарушений.

← →
Приказ произвольной формы (создание)
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Еще ▾ ?

Дата: 28.05.2019 Номер:

Организация:

Заголовок:

Преамбула приказа:

Содержание приказа:

Основание приказа:

С приказом ознакомлены: Добавить Еще ▾

← →
☆ Прием на работу 0000-000001 от 01.01.2019
×

Основное
[График работы сотрудников](#)
[Данные состояний сотрудников](#)
[Еще..... ▾](#)

Провести и закрыть

Проверить

 Печать ▾
Еще ▾ ?

Организация:

Сотрудник:

Дата: Номер:

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Подразделение: Управление бухгалтерского учета и отчетности

Должность:

Дата приема: Испыт. срок (мес): ?

График работы: Колич. ставок: ФОТ: ?

Вид занятости:

Разряд:

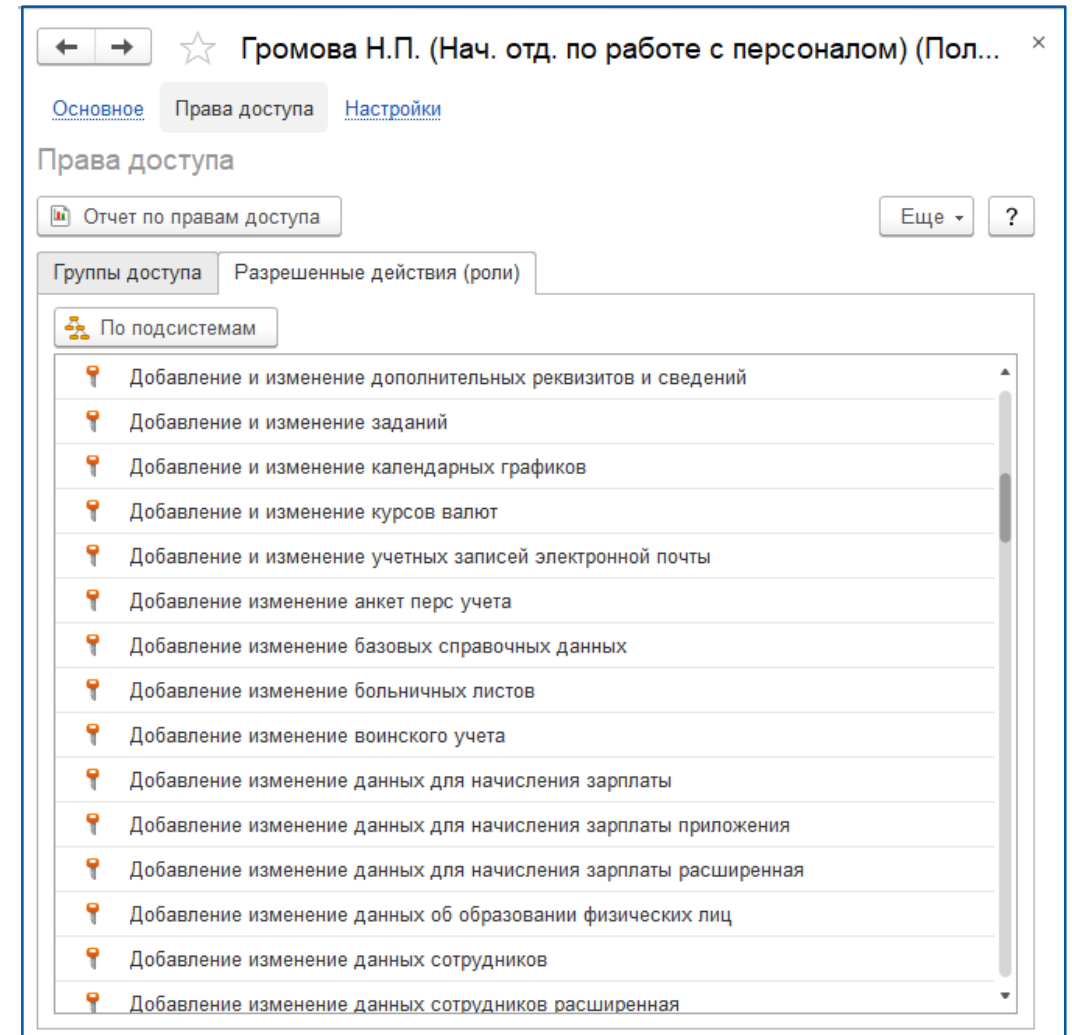
Имеет право на ежегодные отпуска: [Редактировать](#)
Основной (24) дн., За интенсивный труд и о...

Руководитель: Должность:

[Исправить](#) ⚠ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: ... Ответственный:

- Разграничены права доступа к зарплатным данным в кадровых приказах;
- Хранение сканов документов в программе;
- Автоматический расчет остатков отпусков;
- Объединение пользователей в группы с назначением прав доступа;
- Формирование выходных документов и форм отчетности;
- Создание перечня видов расчетов и удержаний;
- Защита закрытых периодов от внесения изменений;
- Документы по учету невыходов являются общими для кадров и зарплаты, есть возможность закрытия доступа к зарплатной части документа.



- Формы ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3;
- Отчет «Список больничных листов»;
- Сведения о вакансиях;
- Военский учет;
- 4-фонд.
- Расчетные листки;
- Расчетная ведомость;
- Свод начислений;
- Табель учета рабочего времени;
- Анализ начислений работникам;
- Справка о заработной плате;
- Списки работников.

← → ☆ **Ведомость в банк 0000-000002 от 10.02.2018** ×

Основное [Открыть подтверждение выплаты доходов](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть ?

Месяц выплаты: Январь 2018 Дата: 10.02.2018 Номер: 0000-000002

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект:

Выплачивать: Зарплата за месяц

[Заполнение всеми причитающимися суммами, без округления](#)

▾

Сотрудник	Подразделение	К выплате	Подходящий налог к перечислению	Номер лицевого счета
Бажова Светлана Нурисламовна	Руководство	2 736,15	791,70	1001
Базин Антон Владимирович	Руководство	2 693,52	780,75	2001
		5 429,67	1 572,45	

[Подписи: И.В. Булатов, М.П. Солодовникова](#)

[Выплата зарплаты и перечисление подоходного налога](#)

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем

← → ☆ **Расчетный листок** ×

Период: 01.03.2019 - 31.03.2019 Подразделение основного сотрудника на конец периода (в группе): ×

Разбивать по подразделениям Физическое лицо: Бажова Светлана ×

Организация: ×

▾ ?

Организация: Крон-Ц

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАРТ 2019

Бажова Светлана Нурисламовна (00030)

Организация: Крон-Ц **К выплате:** Должность: Первый заместитель генерального директора

Подразделение: Руководство **Оклад (тариф):** 3 132

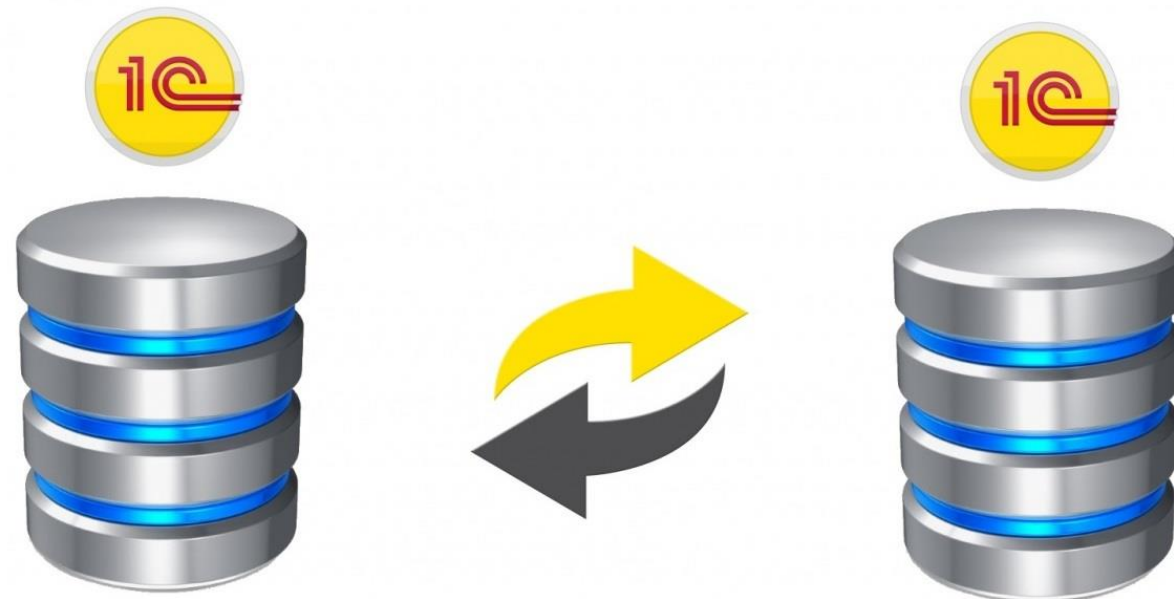
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					214,21	Удержано:		
Пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности	март 2019				214,21	Выплачено:		
Долг предприятия на начало					2 728,35	Долг предприятия на конец		2 942,56
Общий облагаемый доход:								
Вычетов личных:								

Обмен данными с решением «1С:Бухгалтерия для Беларуси»:

1. Отражение зарплаты в бухгалтерском учета;
2. Документы на выплату заработной платы;
3. Справочник «Физические лица»;
4. Контактные данные.

Расширенный обмен данными с решением «СофтСервис:Надежный бухучет»:

1. Отражение зарплаты в бухгалтерском учета;
2. Документы на выплату заработной платы;
3. Справочник «Сотрудники»;
4. Паспортные данные физических лиц.
5. Контактные данные.



Возможности:

- Разработка гибких механизмов распределения сдельной заработной платы между сотрудниками;
- Создание инструмента контроля минимальных и максимальных размеров удержаний по исполнительным листам;
- ПУ-6.

Отчеты:

- 6-Т (Заработная плата);
- Т2 (Личная карточка);
- Форма2 (Военнообязанные);
- 1-Т (Кадры);
- Отчет о средствах по обязательному страхованию;
- 12-Т (Отчет по труду).



1. Функционал для кадрового учета и начисления зарплаты предприятий разных видов деятельности: оптовая и розничная торговля, торговля, производство продуктов питания и промышленных товаров, сельское хозяйство, оказание услуг.
2. Гибкие инструменты для создания формул и правил расчета заработной платы.
3. Расширенные возможности для расчетов с сотрудниками работающими по договорам подряда.
4. Новые подходы к безопасности данных и управлению правами пользователей.





«СофтСервис» с 1997 года занимается автоматизацией бизнес-процессов с помощью программ на платформе «1С:Предприятие».

Достижения:

- В 5-ке лучших 1С:Франчайзи Республики Беларусь;
- Сертификат соответствия системе менеджмента качества ISO9001:2015
- Более 1300 компаний стали клиентами «СофтСервис»;
- 94% клиентов рекомендуют нас и оценивают совместную работу на отлично;
- Статусы: Центр реальной автоматизации, Центр сертифицированного обучения, 1С:Кандидат в «1С:Центр компетенции по ERP», Член Парка Высоких Технологий, Авторизованный центр сертификации фирмы «1С»



Заходите:

ООО «СофтСервис»

Адрес: г.Гродно,

ул. Ленина 5/2

Звоните:

375 (152) 61 03 54

375 (29) 825 13 89

375 (29) 325 41 55

Пишите:

1C@softservice.by

