



СОФТСЕРВИС

ВЫБИРАЙ НАДЕЖНОСТЬ!

WWW.SOFTSERVICE.BY

в 5-ке  
лучших



20 лет  
успешного  
опыта

> 1300  
ДОВОЛЬНЫХ  
КЛИЕНТОВ

> 100  
сертификатов  
фирмы «1С»

# СОФТСЕРВИС: ЗАРПЛАТА И КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ 8

решение для расчета заработной платы и кадрового учета



# СофтСервис: Зарплата и кадры предприятия 8

## Блоки

Предприятие

Персонал

Кадровый учет

Расчет зарплаты

Расчеты с персоналом

## Функции

- расчет заработной платы;
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
- отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия;
- управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование;
- учет кадров и анализ кадрового состава;
- автоматизация кадрового делопроизводства;
- планирование потребностей в персонале;
- обеспечение бизнеса кадрами;
- управление компетенциями, аттестациями работников;
- планирование занятости персонала.

## Схемы форм оплаты труда, виды расчета

Поддерживаются predetermined формулы расчета:

- По тарифной ставке (месячной, дневной или часовой) за фактический период действия начисления;
- Сдельно за фактический период действия начисления.
- Процентом (от сумм, начисленных по указанным базовым начислениям);
- Фиксированной суммой;
- По среднему заработку для отпуска по календарным дням;
- По среднему заработку для исчисления пособий по временной нетрудоспособности;
- По среднему заработку (например, для оплаты командировок);
- Доплата до среднего заработка;
- Пособие по уходу за ребенком до 3 лет и др.

Можно настроить произвольные формулы расчета.

# Расчет зарплаты в 3 шага

## Назначить начисления и удержания

Дейст...	Действует с	Вид расчета	Показатели для расчета начис...	
Начать	01.05.2017	Повышение по контракту	Процент	10,00
Начать	01.05.2017	Оплата по часовому тари...	Тарифная ставк...	0,67
Начать	01.05.2017	Доплата за стаж	Стаж	20,00

## Зарегистрировать неявки

- 52. Журнал оплачиваемых неявок
- 53. Анализ неявок
- 54. Больничные листы
- 55. Оплата по среднему заработку
- 56. Отпуска
- 187. Отзыв из отпуска
- 181. Пересчет отпускных
- 57. Отпуска по уходу за ребенком
- 58. Невыходы

## Начисление зарплаты

Месяц начисления: Июль 2018  
Режим начисления: Текущий месяц  
За период с: 01.07.2018 по: 31.07.2018

Закончить | Рассчитать | Очистить

- По всем работникам
- Списком работников
- Подбором работников

Начисление зарплаты

Подразделение: [ ] Номер: [ ] от: 31.07.2018  
Месяц начисления: Июль 2018 Организация: Наша организация  
Режим начисления: Текущий месяц Ответственный: [ ]  
За период с: 01.07.2018 по: 31.07.2018 Сотрудник: [ ]

Закончить | Рассчитать | Очистить

- По всем работникам
- Списком работников
- Подбором работников

Начисление	Показатели для расчета начисления	Разр.	Д.	У.	Допл.	Отпуск.	Сотруд.

# Регистрация сдельного наряда

Указать вид и количество работ

Сдельный наряд организаций на выполненные работы: Проведен

Номер: 0000000001 от: 02.02.2018 11:54:03  
Организация: Наша организация  
Месяц начисления: Февраль 2018  
Процент сделки: 0,00 Процент премии: 0,00

Ответственный: ...  
Подразделение: Магазин  
Режим: Наряд сдельщика

Период наряда  
 По результатам работы за один день 01.02.2018  
 По результатам работы за месяц Февраль 2018

Выполненные работы

№	Технологическая ...	Статья ...	Расц...	Количес...	Валюта	Сумма в ...	Сумма за ...	Сумма пре...	Доплата за убор...
1	Монтаж	Зарплата	2,600...	1 400,440	Руб	3 641,14	3 641,14		100,00

№	Технологическая ...	Статья ...	Расц...	Количес...
1	Монтаж	Зарплата	2,600...	1 400,440

Указать исполнителя и количество работ

Сдельный наряд организаций на выполненные работы: Проведен

Период наряда  
 По результатам работы за один день 01.02.2018  
 По результатам работы за месяц Февраль 2018

Порядок расчета  
 Распределять только приработок  
 Учитывать КТУ  
 Учитывать тариф  
 Обратный расчет  
 Расчет раздельный  
 Учитывать отработанное время  
 Ввод времени по каждому дню периода  
 Сводный ввод времени в целом за период

Работники

№	Таб. №	Работник	Тарифная ставка	Отр. дней	Сумма к начислению	Тариф	Дата начала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Приработок										
							Доплата за уборку										
1	22	Веленто Анастасия Казимировна	0,67	21,00	81,69	0,67	01.02.2018	Я	Я								
				168,00			20.02.2018										
				122,00	432,76	432,76											
				376,00													
					100,00												

№	Таб. №	Работник	Тарифная ставка	Отр. дней	Сумма к начислению	Тариф	Дата начала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	22	Веленто Анастасия Казимировна	0,67	21,00	81,69	0,67	01.02.2018	Я	Я								



# Удобный расчет пособий по нетрудоспособности

Выбрать сотрудника

Филон Юрий Владимирович ... Q  
АН номер: 12345678  
Июнь 2017

Указать период

03.06.2017  Расчет начисл  
03.06.2017 по: 10.06.2017

Нажать кнопку «Рассчитать»

  
Рассчитать

Сумма

Размер пособия: **49.09**  
Средний дневной заработок: **7.67**  
Расчетный период 6 месяцев  
с 01.12.2016 по 31.05.2017

Начисление по больничному листу: Проведен \*

Действия: Провести

Работник: Филон Юрий Владимирович ... Q  
Входящие серия: АН номер: 12345678  
Месяц начисления: Июнь 2017  
Первичный больничный: ... X Q  
Причина нетрудоспособности: Общее заболевание  
Начислить: Оплата больничных листов  
Период расчета среднего с: 01.12.2016 по: 31.05.2017  
Дата начала нетрудоспособн: 03.06.2017  
Назначить пособие с: 03.06.2017 по: 10.06.2017  
Снизить пособие за нарушение режима с: ...  
Процент оплаты от среднего заработка: 80,00 за первые 12 календарных дней.  
Ограничение размера пособия: Ограничение по среднему заработку ...  
Календарных 8 дней нетрудоспособности. Пособие за оплачиваемые дни болезни составляет 80% среднего заработка перв...

Номер документа: 00000000008 от: 30.06.2017  
Организация: Наша организация  
Ответственный: ... X Q  
 Учитывать заработок по совместителям  
Вид учета времени:  
 По дням  
 По часам  
Рабочих дней: 5.  
часов: 40

Ручной ввод среднего заработка: 0,0000 Документ основание: ... X  
Средний дневной заработок: **7,67**  
Расчетный период 6 месяцев  
с 01.12.2016 по 31.05.2017

Размер пособия: **49,09**

Комментарий:

Больничный лист  
Условия, показатели

Оборот больничного листа  
Расчет, отражение в учете

Документ рассчитан и проведен

Исправить Печать OK Записать Закрыть

# Удобный расчет отпускных

Выбрать сотрудника

Июнь 2017  
Шукевич Александр Евстафьевич

Указать период

**Ежегодный оплачиваемый отпуск**  
С: 06.06.2017 по: 25.06.2017

Сумма

Средний дневной заработок: **8,34**  
Документ рассчитан и проведен

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Организация: Наша организация Номер: 00000000003 от: 30.06.2017 9:19:58  
Месяц начисления: Июнь 2017 Ответственный:  
Работник: Шукевич Александр Евстафьевич  Учитывать заработок по совместителям  
 Расчет для случая, если нет ни одного полностью отработанного месяца (п.11 инструкции №47)

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка (по календарным дням) | Отражение пособия в учете

**Ежегодный оплачиваемый отпуск** | **Компенсация отпуска**  
С: 06.06.2017 по: 25.06.2017 на: 20 календарных дней За: 0,00 дней  
Вид расчета: Отпуск тек. месяца Вид расчета:  
Расчетный период с: 01.06.2016 по: 31.05.2017

**Дополнительный (другой) отпуск**

N	Вид расчета дополнительного отпуска	Дата начала дополнител... ДатаОкончанияДополни...	Количество дней	Процент оплаты
---	--	--	-----------------	----------------

Процент оплаты: 100,00  Ручной ввод среднедневного (часового): 0,0000

**Затраты**  
СчетДт:   
Средний дневной заработок: **8,34**  
Документ рассчитан и проведен  
Комментарий:

Исправить Печать OK Записать Закрыть

## **Кадровый учет:**

- Отчет «Форма 6-т»;
- Отчет «Список больничных листов»;
- Отчет «ПУ-6»;
- Расчет непрерывного стажа при заполнении данных о предыдущей трудовой деятельности;
- Разграничены права доступа к зарплатным данным в кадровых приказах.

## **Расчет заработной платы**

- Документ «Ввод индивидуальных графиков по сменам»: время работы можно заполнять выбором из справочника «Смены»;
- Выбор расчета по дням или по часам в документах «Начисление по больничному листу» и «Оплата по среднему заработку»;
- Документ «Расчет при увольнении» позволяет рассчитывать любые виды выходного пособия;
- Документ «Доплата за сверхсуммированного времени» позволяет вести доплату за работу сверхнормы по работникам, работающим по суммированному учету времени;
- Расчет отчислений по ПУ-6 с последующим формированием выгрузки;



- Справочник «Автопарк» и документ «Начисления по путевым листам» для расчета заработной платы от ставки машины;
- Документ «Сдельный наряд» позволяет рассчитывать также доплаты, введенные кадровыми приказами из документов «Ввод сведений о плановых начислениях»;
- Документ «Отзыв из отпуска» позволяет делать отзыв сотрудника из трудового отпуска с предоставлением компенсации или переносом;
- Документ «Тринадцатая зарплата» позволяет рассчитывать зарплату в зависимости от стажа работы сотрудника;
- В документах «Табель учета рабочего времени», «Начисление зарплаты», «Регистрация зарплаты» добавлена возможность указывать счета затрат. В документах «Начисление отпуска организаций» и «Расчет при увольнении» имеется возможность согласно пункту 11 инструкции №47;
- В документе «Расчет взносов с ФОТ», осуществляющем расчет отчислений с заработной платы, добавлена возможность расчета отчислений в профсоюзную организацию. Также в документе организован отчислений по Белгосстраху согласно последним изменение законодательства.

# Обмен данными с бухгалтерским учетом

1. Отражение зарплаты в бухгалтерском учета;
2. Кадровые документы;
3. Кассовые документы;
4. Заработная плата к выплате;
5. Заявки на открытие счетов;
6. Данные учета по подоходному налогу;
7. Паспортные данные физических лиц;
8. Графики работы.



1) статистическая отчетность:

- отчет по труду (форма 12-т);
- отчет по труду (форма 12-т (сводная));
- отчет по труду (форма 1-т (некоммерческие));
- отчет о просроченной задолженности по заработной плате (форма 12-т (задолженность));
- отчет о заработной плате руководителей (форма 4-т (руководители));
- отчет о численности потерпевших при несчастных случаях на производстве (форма 1-т (травматизм));
- отчет об использовании календарного фонда времени (форма 1-т (фонд времени));
- отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (форма 6-т (кадры));

2) отчетность в ФСЗН (форма ПУ-2);

3) сведения о вакансиях;

4) воинский учет и отчетность.

Автоматическое формирование документов:

- Расчетные листки;
- Расчетная ведомость;
- Свод начислений;
- Табель учета рабочего времени;
- График отпусков;
- Отчет о средствах по обязательному страхованию;
- Отчет о средствах фонда социальной защиты;
- Анализ начислений работникам (средство анализа полноты проведенных расчетов зарплаты);
- Отчет по производству;
- Списки работников.



1. Функционал для кадрового учета и начисления зарплаты предприятий разных видов деятельности: оптовая и розничная торговля, торговля, производство продуктов питания и промышленных товаров, оказание услуг.
2. Автоматизированы операции по расчету сложных видов зарплаты: сдельная, сдельно-премиальная.
3. Автоматизированная подготовка регламентированной отчетности, документов для сотрудников и банка.
4. Простота и удобство работы с программой программы, при этом в программе реализованы все необходимые функции для кадрового учета и расчета зарплаты.





## Предприятия жилищно-коммунального хозяйства:

- Дзержинское ЖКХ;
- Воложинский жилкоммунхоз;
- Ивьевское ЖКХ.

## Сельскохозяйственные предприятия:

- ОАО «АгроТурна»;
- СУП «Ханчицы - Неман» и др.





## Заходите:

ООО «СофтСервис»

Адрес: г.Гродно,  
ул. Ленина 5/2

## Звоните:

375 (152) 61 03 54

375 (29) 825 13 89

375 (29) 325 41 55

## Пишите:

[1c@softservice.by](mailto:1c@softservice.by)

